

ENCUESTA SOBRE CÓMO HA INCIDIDO EL CALENDARIO DE MATRÍCULA E INSTRUCCIÓN EN LAS SECRETARÍAS DE LOS CENTROS EL PASADO CURSO ACADÉMICO.

Tamaño del Centro: Menos de 500 alumnos/as

 Entre 500 y 1.000

 Mas de 1.000

1. ¿Su Secretaría ha tenido que adaptar las vacaciones del personal para poder atender al alumnado en el periodo ordinario de matrícula?

SI NO

2. ¿La adaptación de las vacaciones ha supuesto intentar que la mayor parte del personal cogiera las vacaciones después del 14 de agosto?

SI NO

3. Después del 14 de agosto, ¿hasta cuándo ha seguido habiendo alumnado, de forma continuada, en la Secretaría?

- Hasta finales de agosto
- Hasta mitad de septiembre
- Hasta finales de septiembre
- Hasta mitad de octubre
- Indicar otra fecha:

4. ¿Cree que la acumulación continua de alumnado en la Secretaría puede ser debido a que no coincide la finalización de los plazos de los distintos procedimientos abiertos, favoreciendo que el alumno se persone más de una vez?

SI NO

**5. El motivo de afluencia de alumnado en la Secretaría, ha sido por:
(Marcar aquellos que procedan)**

- Entrega de documentación de la Automatrícula.
- Solicitud de correcciones de la Automatrícula.
- Entrega de Becas del MEC y GOBCAN.
- Solicitud de certificaciones académicas y expedición de títulos.
- Recogida del Carné Universitario, o en su caso, del NIU y Clave de Servicio.
- Matrícula fuera de plazo (alumnos de nuevo ingreso).
- Matrícula fuera de plazo (alumnos con traslado de expediente).
- Solicitudes de cambios en la matrícula, de alumnos con matrícula realizada en el periodo ordinario directamente en la Secretaría.
- Solicitud de la convocatoria extraordinaria de diciembre.
- Petición de información.
- Cualquier otro procedimiento interno de su Secretaría, como solicitudes de convalidaciones. Nómbrarlos:

6. En lo que respecta a la Automatrícula:

- ¿Cree que el plazo de matrícula por internet debería coincidir con el plazo de matrícula a través de la Secretaría?

SI NO

- ¿Ha detectado que los alumnos, una vez hecha la automatrícula, recurren a la Secretaría para realizar cambios? ¿Cuáles?

- I. Cambios de asignatura.
- II. Añadir beca del GOBCAN.
- III. Errores en la domiciliación de las tasas.
- IV. Otros:

- ¿Cree que los alumnos que hacen la automatrícula conocen suficientemente el procedimiento?

SI NO

- ¿Cree conveniente ampliar el plazo de entrega de documentación complementaria de los alumnos que se han automatrículado?

SI NO

- ¿Cree conveniente ampliar el plazo que tiene las Secretarías para la validación de la automatrícula?

SI NO

7. En lo que respecta a las solicitudes de Becas:

- ¿Cree que la publicación de solicitud de becas del Gobierno de Canarias, a partir del 18 de agosto este curso académico, cuando el plazo de matrícula ordinario ya ha finalizado, motiva la afluencia de alumnos para presentarla y cambiar su condición a becario provisional?

SI NO

- ¿Cree que sería conveniente que la Universidad se coordinara con el Gobierno de Canarias para que el plazo de inicio de solicitud de beca coincidiera con el de la matrícula?

SI NO

- ¿Cree que sería conveniente, para reducir en número de alumnos en las Secretarías, que una vez terminados los plazos de matrícula, las solicitudes de Becas no se presentaran en la Secretaría?

SI NO

8. En lo que respecta a la Matrícula fuera de plazo:

- ¿Cree que la Unidad de Automatrícula podría matricular a los alumnos de nuevo ingreso, que no procedan de traslado?

SI NO

- ¿Cree que la solicitud de petición de plaza por traslado debería modificarse?

- No, dejarla igual.
- Anticiparla al 15 de septiembre.
- Otra fecha:.....

9. En lo que respecta a la convocatoria extraordinaria de diciembre:

- ¿Cree que el plazo debería modificarse de manera que no coincida con los plazos de otros procedimientos?

- No, dejarlo como está ahora.
- Sí, acortándolo.
- Otros:.....

10. Puede remitirnos otro tipo de sugerencias en una hoja aparte, y enviarla junto con esta encuesta, a:

Sección sindical de CCOO en la ULL
4ª planta – Edificio de Educación – Campus Central.